

GUÍA DE USUARIO

TALENTO



Versión 1



PASOS PARA EL REGISTRO DE CANDIDATO(A)

Paso 1: Hacer clic en el botón de registro y seleccionar "Candidato".

Iniciar sesión	Registro
	Candidato(a)
	Organización
el país a través de la inser	ción laboral del

Paso 2: Completar el formulario proporcionado y aceptar los términos y condiciones. **Paso 3:** Después de completar el registro, serás redirigido automáticamente al tablero principal.

F	Registro		
Candidato	Organización	Talanto di Talanto di Talanto Citata fondata E Diganicociones fondata (Vore
Nombre *	Apellido *	Yorelika Ponce 	Editor h
Cédula *	Ponce		
3 ~ N Correo electrónico *	▼ 741 31	erifi Pursos de veza	Currie
yponce@senacyt.gob.paj			
Contraseña *	Confirmar contraseña *		
	Continnar Contraseña		
He leido y acepto los Té privacidad.	iminos y Condiciones & Política de		
	Crear cuenta	Todos los derechos reservados por IBNACYT 62023 Tolenio	

PASOS PARA AGREGAR TU INFORMACIÓN GENERAL

- Paso 1: Seleccionar Perfil
- Paso 2: Llenar el Formulario con la Información Solicitada
- Paso 3: Presionar el Botón Guardar
- Paso 4: ¡Listo! Tu Información ha sido Guardada Exitosamente

		🙂 Perfil de candidato actualizado con éxito.
rimera Nombre: *	Apellido: *	
Yoneika	Ponce	General Currículum Información de carrera Constructor de CV
imali: •	Segundo Apellic	
yponce@senacyt.gob.pa	Segundo Ape	
echa de nacimiento:	Sexo: *	
1998-01-28	Masculino Femenino	Primera Nombre: *
labilidades: *	Idlomas: *	Voreika
X Anólisis de datos	×Español	, orona
		Email: *
stado civil: *	Nacionalidad:	
Soltero(a)	panameña	yponce@senacyt.gob.pa
ipo de persona:	Documento:	
Natural	Cédula	fecha de nacimiento:



PASOS PARA SUBIR UN CURRÍCULUM

Paso 1: Hacer clic en perfil.		av See Talento 🖪 Tablero 🧟) Perfil 🏠 Ofertas favoritas 🗒 Organiz
Paso 2: Acceder a la sección "Currículum"		General <u>Currículum</u> Información (de carrera Constructor de CV
Paso 3: Seleccionar la opción para subir tu	ı currículum.		Es obligatorio subir su h
Paso 4: Asignar un título y elegir el archivo	o correspondiente.		
Paso 5: Opcionalmente, guardar la configu	uración predetermin	ada. 🕻 🔺	Yoreika Ponce
Paso 6: Hacer clic en "Guardar".			
Paso 7: Ahora podrás visualizar tu currícul	um en la pantalla.	tas de empleo de Talento	Subir Curriculum
al landers 🗈 met 🗴 allerate landers 🛎 transmissione landers 1 💦 🐇 🆓			ACCIÓN
valovnopolini de converció trutos * valovnopolini de converció trutos * valovnopolini de trutos a	👌 Talento 👩 Tableco 🋞 Peefii 🤹 Oler	tas fovoritas 🛛 🗑 Organizaciones fovoritas 🗦	C A Yoreika Ponce
Micu, 2021 Heles Facegar archives * Entercolarer archive Maguro archive salas.	General Curriculum (Información de carrero) Con	structor de CV Es obligatorio subir su hoja de vida para poder aplicas	ra las ofertas de empleo de Talento <u>Bubl: Curriculum</u>
Materiana B resultations	TÎTULO12	FECHA DE CREA	ACIÓN*+ ACCIÓN
Gundar Concare	NRCv_2003(befoult)	25° sep., 2023	A #

PASOS PARA AGREGAR LA INFORMACIÓN DE CARRERA

Paso 1: Ingresar a tu Perfil

Paso 2: Ingresar a la pestaña de información de carrera

Paso 3: Buscar la opción "Añadir Puesto" y hacer clic en ella para empezar a agregar información sobre tu empleo actual o anterior.

seneral Cumculum Información de carrera Constructor de Cv	
Años de experiencia en la industria	Nombre del puesto
No hay experiencia disponible.	
Educación	Añodir Educación
No hay educación disponible.	

Paso 4: Completar los campos del formulario con la información relevante sobre tu puesto de trabajo, asegurándote de proporcionar detalles precisos.

a 🙃 Perfit 🚸 Ofertas favoritas 🕅 Oraaniz	aciones favoritas	Nombre del puesto	
Añadir Educación	×	C Experiencia Titulo: *	Organización: *
Nivel de grado: *	Titulo Obtenido: *	Experiencia Titulo	Örganización
Seleccione nivel de carrera	Titulo Obtenido	Pols: *	Provincia:
Pais: *	Provincia:	Seleccionor pois	Seleccione estado
Seleccionar país	Seleccione estado	Ciudad selecta	Fecho de Inicio
Cludiad:	Universidad: *	Fecho Final	Actualmente Trabajando:
Ciudad selecta	Universidad	Fecho Finol	
Índice académico obtenido: *	Año:*	Descripción:	
Índice académico obtenido	Seleccionar año	Descripción	
	Guardar Cancelor		Guardar Can:

Paso 5: Si deseas agregar información educativa, hacer clic en "Añadir Educación" para ingresar tus antecedentes académicos.

Paso 6: Después de haber ingresado toda la información necesaria, presionar el botón "Guardar" para almacenar tus actualizaciones.

Paso 7: Paso 6: ¡Listo! Tu Información ha sido Almacenada.